



24 octombrie 2020

ORDIN
or. Chișinău

Nr. 135

**Cu privire la aprobarea unor proceduri
de selectare și participare la instruiți a auditorilor
pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor
în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul programelor de
cooperare transfrontalieră și transnațională**

Întru executarea prevederilor pct. 20 subpct. l) lit. c) și e) al Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 576/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 253-264, art. 669),

ORDON:

1. Se aprobă:

1) Criteriile de selectare și termenii de referință privind stabilirea listei auditorilor pentru participare la instruiți specializate pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională, conform anexei nr. 1;

2) Procedura de participare la organizarea de instruiți ale auditorilor selectați privind caracteristicile specifice ale Programelor pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională, conform anexei nr. 2.

2. Se abrogă Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 51/2018 cu privire la selectarea auditorilor pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

Viceprim – ministru,
Ministru al Finanțelor

Serghei PUȘCUȚA

**Criterii de selectare și termenii de referință privind stabilirea listei
auditorilor pentru participare la instruiți specializate pentru efectuarea
misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea
Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și
transnațională**

1. Procesul de selectare

1) Instituția Publică „Consiliul de supraveghere publică a auditului” va aplica procedura de selectare a auditorilor pentru includerea acestora în lista pentru participare la instruiți specializate oferite de Programele de cooperare transfrontalieră și transnațională.

2) Procedura de selectare se efectuează cu scopul de a include auditorii în lista pentru participare la instruiți specializate oferite de Programele de cooperare transfrontalieră și transnațională, în cadrul cărora vor obține cunoștințe corespunzătoare pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

3) Procesul de selectare va include următorii pași:

a) publicarea anunțului (pe pagina web oficială a Instituției Publice „Consiliului de supraveghere publică a auditului” - www.cspa.md și a Ministerului Finanțelor – www.mf.gov.md), contactarea directă a auditorilor și asociațiilor profesionale din domeniul auditului;

b) recepționarea, verificarea și generalizarea informațiilor în baza documentelor pentru confirmarea corespunderii criteriilor de către auditori;

c) selectarea auditorilor și întocmirea listei auditorilor pentru participare la instruiți specializate oferite de Programele de cooperare transfrontalieră și transnațională.

4) În anunțul prevăzut la subpct.3) lit.a) se va specifica faptul că limba de comunicare aferentă verificărilor, raportărilor și după caz, instruirilor aferente proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională este limba engleză.

5) Selectarea auditorilor se va efectua pe baza criteriilor enumerate mai jos, care conțin punctajul corespunzător. Auditorul care va fi inclus în listă trebuie să respecte criteriile de selectare și să acumuleze cel puțin 10 puncte.

2. Criteriile de selectare

Auditorii care vor fi incluși în lista pentru participare la instruiți specializate oferite de Programele de cooperare transfrontalieră și transnațională trebuie să corespundă următoarelor criterii:

a) să fie înregistrat în Registrul public al auditorilor și să desfășoare activitate în cadrul entității de audit, înregistrate în Registrul public al entităților de audit (5 puncte);

b) deținerea experienței în domeniul auditului pe teritoriul Republicii Moldova de cel puțin 5 ani (5 puncte), confirmată prin prezentarea certificatului/ extrasului „Informația privind starea contului personal de asigurări sociale” eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale a Republicii Moldova;

c) deținerea experienței privind efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană (1 punct), confirmată prin declarație pe propria răspundere;

d) posedarea limbii engleze (1 punct), confirmată prin prezentarea certificatului care să certifice deținerea cel puțin a nivelului B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi / declarație pe propria răspundere;

e) deținerea cel puțin a unui certificat internațional de calificare în domeniul contabilității și auditului (ACCA, CIPA, CAP, DipIFR) (1 punct), confirmată prin prezentarea copiei certificatului/ certificatelor.

3. Raportarea

1) Instituția Publică „Consiliul de supraveghere publică a auditului” după finalizarea procesului de selectare a auditorilor, va întocmi și prezenta anual, până la data de 31 martie, Punctului Național de Contact pentru Control (PNCC) lista auditorilor selectați pentru participare la instruiți specializate pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.

2) PNCC, prin intermediul unei adresări oficiale, prezintă Autorității Naționale de Management (ANM), lista auditorilor selectați pentru participare la instruiți specializate privind efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de UE în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.

3) Ulterior, după aprobare, ANM, prin intermediul unei adresări oficiale, prezintă PNCC lista auditorilor selectați și instruiți, care se publică pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor, I.P. „Consiliul de Supraveghere Publică a Auditului”.

Procedura de participare la organizarea de instruiți specializate pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională

1. Scopul și domeniul de aplicare a procedurii

1) Scopul procedurii constă în descrierea rolului Punctului Național de Contact pentru Control (PNCC), exercitat de către Ministerul Finanțelor în comun cu I.P. „Consiliul pentru Supraveghere Publică a Auditului”, în asigurarea participării auditorilor care sunt incluși în lista auditorilor selectați pentru participarea la instruiți specializate pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.

2) Procedura dată se aplică auditorilor înregistrați în Registrul public al auditorilor care întrunesc criteriile pentru selectarea auditorilor pentru participarea la instruiți specializate pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.

2. Etapele procedurii

1) Recepționarea de către I.P. „Consiliul de supraveghere publică a auditului” a informației referitor la organizarea instruirilor privind caracteristicile specifice ale Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională și a agendei de lucru de la Ministerul Finanțelor (Autoritatea Națională de Management).

2) Publicarea pe pagina web oficială a I.P. „Consiliul de supraveghere publică a auditului” (www.cspa.md) și a Ministerului Finanțelor (www.mf.gov.md) a anunțului privind organizarea instruirilor privind caracteristicile specifice ale Programelor pentru auditorii din lista auditorilor selectați pentru participare la instruiți privind efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.

3) Crearea pe poșta electronică Outlook Express a I.P. „Consiliului de supraveghere publică a auditului” (cspa@cspa.md) a grupului auditorilor selectați pentru efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor, care include adresele de poșta electronică ale acestora.

4) Expedierea prin poșta electronică a invitației la instruirile și agenda de lucru auditorilor incluși în grup, cu solicitarea confirmării participării.

5) Întocmirea listei participanților la instruiți, ca urmare a confirmărilor de participare recepționate și prezentarea acesteia PNCC și Autorității Naționale de Management.